สมุดรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน.....

ลำดับ	คำร้องเรียน เลขที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	รายละเอียด (โปรดระบุวันเดือนปี พฤติกรรมที่ชัดเจนโดยย่อ)	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
					ผู้ร้องเรียน	พนักงานเจ้าหน้าที่	