

 สำนักงานกลางจังหวัด	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นหน่วยทดสอบ	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ คำขอเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....																								
ก. การยื่นคำขอ																										
เรียน..... ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องจักรของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้																										
ข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ																										
ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... เป็นหน่วยทดสอบตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เลขที่..... ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.																										
ประสงค์จะดำเนินการ																										
ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบต้นแบบ <input type="checkbox"/> เครื่องจักร <input type="checkbox"/> เครื่องตวง <input type="checkbox"/> เครื่องวัด ชนิด..... พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้..... ขอบข่าย : พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ) รายการทดสอบที่ทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ)																										
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ																										
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">(๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่.....</td> <td style="width: 10%;">จำนวน</td> <td style="width: 20%;">ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๒) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(๓) สำเนาเอกสารแสดงการรับรองตามมอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO ๑๗๐๒๕ หรือ เอกสารด้านวิชาการ เช่น SOP</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๔) รายละเอียดแบบมาตรา พิกัดกำลัง และสำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตราดังกล่าว</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๕) รายละเอียดห้องปฏิบัติการหรือสถานที่</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๖) รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๗) รายละเอียดบุคลากรของหน่วยทดสอบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/แสดงตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ณ หน่วยทดสอบ ซึ่งได้รับรองความถูกต้องของบุคลากรแต่ละรายโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยทดสอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ</td> <td>จำนวน</td> <td>ฉบับ</td> </tr> </table>			(๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่.....	จำนวน	ฉบับ	(๒) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล			(๓) สำเนาเอกสารแสดงการรับรองตามมอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO ๑๗๐๒๕ หรือ เอกสารด้านวิชาการ เช่น SOP	จำนวน	ฉบับ	(๔) รายละเอียดแบบมาตรา พิกัดกำลัง และสำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตราดังกล่าว	จำนวน	ฉบับ	(๕) รายละเอียดห้องปฏิบัติการหรือสถานที่	จำนวน	ฉบับ	(๖) รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์	จำนวน	ฉบับ	(๗) รายละเอียดบุคลากรของหน่วยทดสอบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/แสดงตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ณ หน่วยทดสอบ ซึ่งได้รับรองความถูกต้องของบุคลากรแต่ละรายโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยทดสอบ	จำนวน	ฉบับ	(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	ฉบับ
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่.....	จำนวน	ฉบับ																								
(๒) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล																										
(๓) สำเนาเอกสารแสดงการรับรองตามมอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO ๑๗๐๒๕ หรือ เอกสารด้านวิชาการ เช่น SOP	จำนวน	ฉบับ																								
(๔) รายละเอียดแบบมาตรา พิกัดกำลัง และสำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตราดังกล่าว	จำนวน	ฉบับ																								
(๕) รายละเอียดห้องปฏิบัติการหรือสถานที่	จำนวน	ฉบับ																								
(๖) รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์	จำนวน	ฉบับ																								
(๗) รายละเอียดบุคลากรของหน่วยทดสอบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/แสดงตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ณ หน่วยทดสอบ ซึ่งได้รับรองความถูกต้องของบุคลากรแต่ละรายโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยทดสอบ	จำนวน	ฉบับ																								
(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	ฉบับ																								
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.																										

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.