สมุดรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน.....

---

| ลำดับ | คำร้องเรียน เลขที่ | วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน | ชื่อผู้ร้องเรียน | รายละเอียด (โปรดระบุวันเดือนปี พฤติกรรมที่ชัดเจนโดยย่อ) | ลายมือชื่อ | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ผู้ร้องเรียน | พนักงานเจ้าหน้าที่ | |
| | | | | | | | |