



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปี
ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่คณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น ได้ออกประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล และกิจการห้องเย็น สามารถยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการ คำขออนุญาตให้มีสำนักงานสาขา คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขออนุญาตลดทุน การแจ้งการให้เช่าคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นเกินกว่า ร้อยละห้าสิบของพื้นที่ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และอธิบดีกรมการค้าภายใน ได้ออกประกาศ กรมการค้าภายใน กำหนดให้ผู้มีคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ โดยรับบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ แจ้งข้อมูล จัดส่งแบบรายงานประจำปี หรือผู้ประกอบกิจการสามารถ แจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินกิจการหรือหยุดดำเนินกิจการ และจัดส่งรายงานประจำปี งบดุล และบัญชี กำไรขาดทุนทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมการค้าภายใน กำหนด ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการให้บริการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานต่าง ๆ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสี่ แห่งประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ กรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งไม่ดำเนินกิจการหรือหยุด ดำเนินกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ กรมการค้าภายใน เรื่อง แบบรายงานประจำปี งบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง แบบและวิธีการจัดส่งแบบรายงานประจำปีแสดงข้อมูลสินค้า ที่ทำการเก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ (๔) ข้อ ๙ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสองแห่งประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตประกอบกิจการ การออกใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการส่งคืนสินค้ากรณีเลิกประกอบกิจการ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ (๔) และข้อ ๘ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตให้มีสำนักงานสาขา และการออกใบแทนใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๔) และข้อ ๖ วรรคสามแห่งประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งการให้เช่าคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นเกินกว่าร้อยละห้าสิบ ของพื้นที่ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตลดทุน ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้ยื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต แจ้งข้อมูล หรือจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้หมายความรวมถึงผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งจากบุคคลดังกล่าวด้วย

“ระบบข้อมูล” หมายความว่า กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบที่รองรับการยื่นคำขออนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ตัวอักษร ตัวเลข หรือรูปภาพที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสารหรือหลักฐานต่างๆ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ให้บุคคลซึ่งประสงค์จะยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นบันทึกแสดงความตกลงในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบ คชท. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานซึ่งลงนามรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนให้คำรับรองและออกให้ไม่เกินหกเดือน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(๓) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็นแล้วแต่กรณี (กรณีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และการยื่นคำขออนุญาตให้มีสำนักงานสาขา)

กรณีบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงค์จะแต่งตั้งผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบ คชท. ๒ ท้ายประกาศนี้ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน พร้อมกับการยื่นบันทึกแสดงความตกลงตามวรรคหนึ่ง

กรณีบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองแล้ว ให้ยื่นหนังสือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบ คชท. ๓ ท้ายประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนคนใหม่และหนังสือแต่งตั้งผู้แทนคนเดิมตามวรรคสอง

การยื่นบันทึกแสดงความตกลงตามวรรคหนึ่ง หนังสือแต่งตั้งผู้แทนตามวรรคสอง หรือหนังสือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนตามวรรคสาม แล้วแต่กรณี ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับบันทึกแสดงความตกลง หนังสือแต่งตั้งผู้แทน พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ วรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกแสดงความตกลง หนังสือแต่งตั้งผู้แทน และเอกสารหลักฐานหากเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับการเข้าระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการค้าภายในให้ผู้ยื่นทราบเป็นหนังสือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่นใดที่อธิบดีกรมการค้าภายในกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อผู้ยื่นได้รับบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการค้าภายในแล้ว มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว ไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำด้วยประการใดหรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นสามารถล่วงรู้ บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้

ผู้ยื่นต้องแจ้งให้กรมการค้าภายในทราบทันทีเมื่อรู้ว่าบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังกล่าว ถูกล่วงรู้หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลอื่น โดยทำเป็นหนังสือหรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้ง ทางโทรสารและนำส่งหนังสือต่อกรมการค้าภายในในวันทำการถัดไปได้

ผู้ยื่นไม่สามารถอ้างเหตุผลตามวรรคสอง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมการค้าภายในได้รับแล้วก่อนที่ผู้ยื่นจะแจ้งตามวรรคสองต่อกรมการค้าภายใน

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานตามข้อ ๕ กระทำได้ตามขั้นตอน และวิธีการตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

ข้อ ๗ การยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วย คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือวันที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้เข้าสู่ระบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน เป็นวันแสดงเจตนาในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล หรือการจัดส่ง รายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดอันทำให้ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการค้าภายในไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ผู้ยื่นไม่อาจยกเอาเหตุดังกล่าวเพื่อไม่ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นและประกาศกรมการค้าภายใน ในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปี ผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้

หมวด ๒

การยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปี

ข้อ ๘ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอน และวิธีการ ดังนี้

(๑) เข้าระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของกรมการค้าภายใน (www.dit.go.th) โดยเลือก “หัวข้อบริการ” กดเลือก “บริการออนไลน์” และเลือก “บริการออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการ คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น” ตามลำดับ หรือเข้าระบบโดยตรงที่ <https://ewsc.dit.go.th> โดยใช้ชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกรมการค้าภายในตามข้อ ๕

(๒) กรอกข้อมูลในแบบคำขอที่ประสงค์จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลได้รับรองความถูกต้องแล้วตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน

- (ก) แบบคำขออนุญาตประกอบกิจการ
- (ข) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ
- (ค) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
- (ง) แบบคำขออนุญาตให้มีสำนักงานสาขา
- (จ) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้มีสำนักงานสาขา
- (ฉ) แบบคำขออนุญาตลดทุน

(๓) เมื่อกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตาม (๒) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ยื่นกดยืนยันการส่ง เมื่อยืนยันการส่งแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นได้ยื่นคำขอดังกล่าวผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๙ ให้ผู้ยื่นแจ้งข้อมูลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังนี้

(๑) เข้าสู่ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของกรมการค้าภายใน (www.dit.go.th) โดยเลือก “หัวข้อบริการ” กดเลือก “บริการออนไลน์” และเลือก “บริการออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น” ตามลำดับ หรือเข้าสู่ระบบโดยตรงที่ <https://ewsc.dit.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกรมการค้าภายในตามข้อ ๕

(๒) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งที่ประสงค์จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลได้รับรองความถูกต้องแล้วตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น หรือประกาศกรมการค้าภายในกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน

- (ก) แบบแจ้งการให้เช่าคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของพื้นที่
- (ข) แบบการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ
- (ค) แบบแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินกิจการ
- (ง) แบบแจ้งความประสงค์หยุดดำเนินกิจการ

(๓) เมื่อกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตาม (๒) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ยื่นกดยืนยันการส่ง เมื่อยืนยันการแจ้งแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ยื่นจัดส่งรายงานประจำปีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าสู่ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของกรมการค้าภายใน (www.dit.go.th) โดยเลือก “หัวข้อบริการ” กดเลือก “บริการออนไลน์” และเลือก “บริการออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น” ตามลำดับ หรือเข้าสู่ระบบโดยตรงที่ <https://ewsc.dit.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกรมการค้าภายในตามข้อ ๕

(๒) กรอกข้อมูลในแบบรายงานที่ประสงค์จะดำเนินการ ต่อไปนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลได้รับรองความถูกต้องแล้วตามที่ประกาศกรมการค้าภายในกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน

(ก) แบบรายงานประจำปี งบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน

(ข) แบบรายงานประจำปีแสดงข้อมูลสินค้าที่ทำการเก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัท
ในเครือ

(๓) เมื่อกรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตาม (๒) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ยื่นขอยื่นยื่นการส่ง เมื่อได้ยื่นยื่นการส่งแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นได้จัดส่งรายงานดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม
อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขที่รับ.....	ผู้รับ
ลงชื่อ.....	(.....)
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	เวลา.....

บันทึกแสดงความตกลงในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี
ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....

.....เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนสหกรณ์.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail Address.....

ประเภทธุรกิจ

รับทำการเก็บรักษาสินค้าโดยรับบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ

เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือโดยรับบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ

ประเภทกิจการ

คลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น

มีความประสงค์จะยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล หรือจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน โดยตกลงผูกพัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายการที่ประสงค์จะยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล หรือจัดส่งรายงานประจำปี

ยื่นคำขอ

แจ้งข้อมูล

จัดส่งรายงาน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้เข้าใจและรับทราบวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น และประกาศกรมการค้าภายในเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูลและการจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการใช้งานการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดีแล้ว และตกลงผูกพันตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๓ ข้อมูลซึ่งเข้าสู่ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายในและการกระทำของข้าพเจ้า
ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล
และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ส่งและกระทำการโดย (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/
บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....
และขอรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ
ในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เวลา.....

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี
ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

ตามที่ ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....
.....ได้ทำบันทึกแสดงความตกลงในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล
และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
กับกรมการค้าภายใน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแต่งตั้งให้บุคคลตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นผู้แทนที่มีอำนาจกระทำการแทน
(ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....

ยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล จัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
ทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

๑. ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๔. ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-mail Address.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำของผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี
ทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายในให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ส่งและเป็นการกระทำของ (ห้างหุ้นส่วน/
บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์) และผู้แต่งตั้งขอรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลและการกระทำเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปี
ที่ดำเนินการผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ (นาย/นาง/นางสาว) ซึ่งเป็นผู้แทน
ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เวลา.....

หนังสือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี
ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

ตามที่ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....

.....เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนสหกรณ์.....

ได้แต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้แทนในการยื่นคำขอ
แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
(คชพ. ๒) ตามหนังสือแต่งตั้งผู้แทนในการยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า
ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ไปแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....

มีความประสงค์

เพิกถอนผู้แทน คือ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

เปลี่ยนแปลงผู้แทน โดยแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... เป็นผู้แทนของข้าพเจ้าในการ ยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล

จัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้า ขอรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการกระทำเกี่ยวกับการยื่นคำขอ
การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงานประจำปีทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้แทนคนเดิมก่อนวันที่หนังสือเพิกถอน
หรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนฉบับนี้มีผล โดยให้ถือว่าข้อมูลและการกระทำดังกล่าวที่ดำเนินการทางระบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นการกระทำของ (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....
 และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและการกระทำเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และการจัดส่งรายงาน
 ประจำปีของบุคคลเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนคนใหม่ข้างต้นที่ดำเนินการผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ
 กรมการค้าภายในทุกประการ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อในหนังสือ
 ฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 (.....)

ประทับตรานิติบุคคล
 (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งคนใหม่
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.