

 สำนักงานกลางจังหวัด/สำนักงานสาขาจังหวัด	แบบแจ้งขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซังตวงวัด หรือให้บริการซัง	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ แบบแจ้งเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....
<p style="text-align: center;">ก. การยื่นแบบแจ้ง</p> เรียง..... <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติมาตราจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้</p> ชื่อผู้แจ้ง..... สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
<p style="text-align: center;">ประสงค์จะดำเนินการ</p>		
เป็นผู้ประกอบธุรกิจในการ <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> นำเข้า <input type="checkbox"/> ขาย <input type="checkbox"/> ซ่อม <input type="checkbox"/> ให้บริการซัง ประเภท <input type="checkbox"/> เครื่องซัง <input type="checkbox"/> เครื่องตวง <input type="checkbox"/> เครื่องวัด ชนิด		
<p style="text-align: center;">ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง</p>		
(๑) เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (เฉพาะผู้ผลิต) (๒) เลขที่ทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา) (๓) เลขที่ทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจ (๔) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> สำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตรา และบัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ (เฉพาะผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ซ่อม) <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลตาม (๑) - (๔) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ		
<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในแบบแจ้ง ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">(ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>		

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็น.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.