

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แบบท้ายคำสั่งกรรมการค้าภายใน ที่ ๖๒๐ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์ รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรรมการค้าภายใน ใน การปฏิบัติราชการของ กองซึ่งตรวจสอบ ศูนย์ซึ่งตรวจสอบ สำนักงานสาขาซึ่งตรวจสอบ สำนักงานเลขานุการกรม (ยกเว้นการบริหารงานบุคคลในส่วนของการสรรหา บรรจุ เลื่อน แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และการดำเนินการทางวินัย) กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กองคุ้มครองสิทธิ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกองเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงานสาขา และผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเรียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเรียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้ง มีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรรมการค้าภายในที่มี วงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัย อุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเรียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ใน อำนาจของอธิบดีกรรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษา เงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์yanพาหนะที่กรรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง</p> <p>(๗) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินเกินสามแสนบาท</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินเกินสามแสนบาท</p> <p>(๕) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องซึ่งตรวจสอบตามพระราชบัญญัติตามตราซึ่งตั้งตรา ๑๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องซึ่งตรวจสอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติตามตราซึ่งตั้งตรา ๑๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) อนุญาตให้คืนเครื่องซึ่งตั้งตราที่ยืดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติตามตราซึ่งตั้งตรา ๑๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์yanพานพาหนะที่กรรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครองและงานประจำที่ศูนย์ซึ่งตั้งตราหรือสำนักงานสาขาซึ่งตั้งตรา</p>
๒	ร้อยตรีจักรา ยอดมนี รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรรมการค้าภายใน ใน การปฏิบัติราชการของ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่อง ข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นายอุดม ศรีสมทรง รองอธิบดี	<p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง</p> <p>(๗) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด และกองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ของผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๘) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเรียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๙) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ หน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเรียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๑๐) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่อง ข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเรียน และ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๑๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	ผู้อำนวยการกองเลขานุกรรม ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร จัดการสารสนเทศการค้าใน ประเทศ ผู้อำนวยการกลุ่ม ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบทรัพยากร	(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๗๗ ทั้งนี้ให้ประธานกองคลังก่อนดำเนินการ (๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสิบวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๗๗ การณ์อนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสิบวันทำการให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสิบวันทำการ
๔	เลขานุการกรม	(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียนและคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ (๒) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องขังตัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๕	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและ ปฏิบัติการ	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตัวงวด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ออกหนังสืออนุญาตนា ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาแฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาแฟอีนตามพระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๙๕ ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพนันិชย์ ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในเรื่องนี้ได้ เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตัวงวด พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตัวงวด พ.ศ. ๒๕๔๒
๗	ผู้อำนวยการกองชั่งตัวงวด	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตัวงวด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องชั่งตัวงวดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองและขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตัวงวดยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตัวงวด พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p> <p>(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p>
๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ผู้อำนวยการ กองบริหารมาตรฐานลดค่า ครองชีพ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร จัดการสารสนเทศการค้าใน ประเทศ	เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๑๑	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มสังกัดกองซึ่งตั้งตัววัด ก อง ต ร ว จ ส อ บ แ ล ะ ปฏิบัติการ และข้าราชการ พลเรือนสามัญตำแหน่ง นิติกรตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป สังกัดกองกฎหมาย	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตั้งไว้ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งตัววัด หัวหน้าสำนักงานสาขา ซึ่งตั้งตัววัด	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำใน ศูนย์ซึ่งตั้งตัววัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตั้งตัววัดเทียบเท่าผู้อำนวยการกองตามระเบียบว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตั้งตัววัดและหัวหน้าสำนักงานสาขา ซึ่งตั้งตัววัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปอดภัย เพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวเมื่อได้อนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน เจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบการ อนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย</p> <p>(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด มีอำนาจจัดที่พัก และกำหนดวิธีปฏิบัติ ใน การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

บัญชีการมอบอำนาจ ข.

แบบท้ายคำสั่งกรรมการค้าภายใน ที่ ๖๒๐ /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย การพาณิชย์ (นิติกร) กองกฎหมาย	ออกหนังสืออนุญาตน้ำ ขนย. จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาแฟ (Caffeine) หรือเกลือของสารกาแฟ (Caffeine) ตามพระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๔๕