

แบบใบสำคัญรับเงิน
แบบทำยระเบียบสำนักงานกลางชั่งตวงวัด
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับค่าทำการและค่าพาหนะเดินทางของพนักงานเจ้าหน้าที่
ในการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

เล่มที่ เลขที่

ใบสำคัญรับเงินค่าทำการและค่าพาหนะเดินทางของพนักงานเจ้าหน้าที่
ในการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดนอกสถานที่
ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด (ระบุสำนักงานกลางชั่งตวงวัด/สำนักงานสาขา
ชั่งตวงวัด) ได้รับเงินจาก ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด/
ผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องชั่งตวงวัดซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบให้คำรับรองเครื่อง
ชั่งตวงวัดนอกสถานที่สำนักงานกลางหรือสำนักงานสาขา ตามคำขอเลขที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนเงิน บาท
ตั้งแต่วันที่ ถึงเวลา
- ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน บาท
- รวม บาท

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับเงิน