

๑. รายงานประจำเดือน

สำหรับปี พ.ศ.	
---------------	--

๒. ชื่อผู้รายงาน

บริษัท				โทรศัพท์	
เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด

๓. เจาะเจ้าหน้าที่

เลขรับที่
วันที่
ชื่อผู้รับ

๔. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์หมุนเวียน						
หนี้สินหมุนเวียน						
ทุนจดทะเบียน						
เงินทุนหมุนเวียนในการรับจำนำ						
รายจ่ายในรอบปี						
รายได้ในรอบปี						
จากการรับฝาก		จากการรับจำนำ		รายได้อื่นๆ		รวมรายได้
บาท	ร้อยละของรายได้	บาท	ร้อยละของรายได้	บาท	ร้อยละของรายได้	บาท

๕. ความก้าวหน้าของกิจการ

ผลงานที่ดำเนินการไปแล้ว			ดีมาก		ดี		พอใช้		ไม่ดี
การเพิ่มทุน		มูลค่าแต่ละหุ้นเพิ่ม							
การลดทุน			มูลค่าแต่ละหุ้นลดลง				จำนวนหุ้นลดลง		

๖. การเปลี่ยนแปลง

กรรมการ		มี		ไม่มี
กรรมการผู้จัดการ		มี		ไม่มี
สำนักงานหรือคลังสินค้า		มี		ไม่มี
ผู้ตรวจสอบบัญชีและคำตอบแทน		มี		ไม่มี

๘. คำรับรองของผู้รายงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและข้อความตามเอกสารที่ส่งมาด้วยเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



ประทับตราบริษัท

๗. สำเนาเอกสารที่ส่งมาด้วย

รายชื่อกรรมการ	
รายชื่อผู้ถือหุ้น	
งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน	
รายงานการประชุมสามัญประจำปี	