



คำสั่งกรรมการค้ำภายใน

ที่ ๑๑๙/๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กรรมการค้ำภายในได้มีคำสั่งกรรมการค้ำภายในที่ ๒๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ การค้ำภายในจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการค้ำภายใน และคำสั่งกรรมการค้ำภายใน ที่ ๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ แก้ไขปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้ำภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมการค้ำภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลำดับที่ ๑๖ ของบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งกรรมการค้ำภายในที่ ๒๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรรมการค้ำภายใน ที่ ๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด	(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากคลังในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) อนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองราชการที่มีวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาทตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		(๓) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๔) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการในสังกัดและการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น การซื้อ การจ้างโดยวิธีพิเศษ (๗) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		(๑๐) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๑) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๒) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์จังหวัด หรือสำนักงานสาขาจังหวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มียานพาหนะที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราว เมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการคลังทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นลำดับที่ ๑๗ ในบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งกรมการคลังใน ที่ ๒๗/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมการคลังใน ที่ ๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๗	การคลังในจังหวัด	(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) อนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองราชการที่มีวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาทตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการในสังกัดและการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

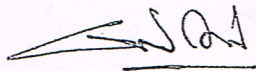
ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น การซื้อ การจ้างโดยวิธีพิเศษ (๕) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป ขาย แลกเปลี่ยน โอนแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ (๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในสำนักงานการค้าภายในจังหวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มียานพาหนะที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราว เมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย.

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		(๑๑) อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ในส่วนของผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด และการค้าภายในจังหวัด การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้ขออนุญาต อนุมัติ ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
อธิบดีกรมการค้าภายใน