



คำสั่งกรมการค้าภายใน
ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กรมการค้าภายในได้ออกคำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกอง ศูนย์ และกลุ่ม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้าภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการค้าภายในที่ ๓๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายในตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรมเฉพาะการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย กองกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้าภายในโดยตรง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้าภายใน ให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมการค้าภายในวินิจฉัยสั่งการ

/ข้อ ๗ การนำเสนอ...

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้กอง ศูนย์ และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยี่ดหลักการประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๐ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ในส่วนของผู้ว่าการศูนย์ชั่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้ขออนุญาต อนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แบนท้ายคำสั่งนี้ คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการตามลำดับ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

ลำดับ	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	ผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม	๑. นางสาวพัชรี พยัควงษ์ ๒. นายวัชรศักดิ์ พรหมบุญ
๒	นายประโยชน์ เพ็ญสุต	๑. นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม ๒. นางสาวพัชรี พยัควงษ์
๓	นางสาวพัชรี พยัควงษ์	๑. นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม ๒. นายวัชรศักดิ์ พรหมบุญ
๔	นายวัชรศักดิ์ พรหมบุญ	๑. นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม ๒. นางสาวพัชรี พยัควงษ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย โภชนกิจ)
อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แบบท้ายคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๓๗๘ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายในในการปฏิบัติราชการของ กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ อนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ครั้งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกิน ครั้งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง</p>
๒	นายประโยชน์ เพ็ญสุต รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายในในการปฏิบัติราชการของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นางสาวพัชรี พยัควงษ์ รองอธิบดี	<p>การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ เรื่อง ข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจน การเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และกองคลัง ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๔	นายวัชรศักดิ์ พรหมบุญ ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และบริหารระบบตลาด	<p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวงเงินเกินสามแสนบาท</p> <p>(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการพ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินเกินสามแสนบาท</p> <p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม (ยกเว้นการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย) กองซั้งตวงวัด กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ศูนย์ชั่งตวงวัด และสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของเลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าสำนักงานสาขา</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง</p> <p>(๗) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องชั่งตวงวัดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้คืนเครื่องชั่งตวงวัดที่ยึดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๐) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครองและงานประจำที่ศูนย์ชั่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด</p> <p>(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ให้ประสานกองคลังก่อนดำเนินการ</p> <p>(๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสิบวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสิบวันทำการให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสิบวันทำการ</p>
๕	<p>ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร</p>	

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๖	เลขาธิการกรม	<p>(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนและคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้ว ให้รายงาน อธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๒) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้ง มีอำนาจ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่ง อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>
๗	ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบและปฏิบัติการ	<p>(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กฎหมายการพาณิชย์ ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในเรื่องนี้ได้</p>
๘	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๙	ผู้อำนวยการกองซึ่งดวงวัด	<p>(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องซึ่งดวงวัดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองและ ขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องซึ่งดวงวัดยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้ คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
๑๐	ผู้อำนวยการกองกำกับ และตรวจสอบเครื่องซึ่ง	<p>(๑) ประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ซึ่งดวงวัดภาคและ สำนักงานสาขาซึ่งดวงวัด รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับสินค้าที่บ่อนให้ เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของอธิบดี โดยให้ศูนย์ซึ่งดวงวัดภาคและ สำนักงานสาขาซึ่งดวงวัดรายงานผลการปฏิบัติราชการและการเสนอความเห็นผ่าน ผู้อำนวยการกำกับและตรวจสอบเครื่องซึ่งก่อนนำเสนอรองอธิบดีตามสายการ บังคับบัญชาต่อไป</p> <p>(๒) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p> <p>(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงิน</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๒	<p>ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง</p> <p>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง และ</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>คำรักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p> <p>เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>
๑๓	<p>ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มสังกัดกองชั่งตวงวัด กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง</p> <p>กองตรวจสอบและปฏิบัติการ และข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนิติกรตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดกองกฎหมาย</p>	<p>เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
๑๔	<p>ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด</p> <p>หัวหน้าสำนักงานสาขา</p> <p>ชั่งตวงวัด</p>	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการกองตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัดและหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p> <p>(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวเมื่อได้อนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย</p> <p>(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งตวงวัด มีอำนาจจัดที่พัก และกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

บัญชีการมอบอำนาจ ข.

แนบท้ายคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๓๓๘ /๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย การพาณิชย์ (นิติกร) กองกฎหมาย	ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕