

ประกาศกรรมการค้าภายใน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น รวมทั้งต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลผู้ขอข้อมูลข่าวสารภายในเวลาอันสมควร ดังนั้น เพื่อให้การขอ การขอสำเนา และการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นไปอย่างมีระบบ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ บุคคลที่ประสงค์จะขอ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องที่อยู่ในความครอบครองของกรมการค้าภายใน ให้ยื่นคำขอโดยระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจนตามแบบ ขส ๐๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอตามข้อ ๒ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนของกรมการค้าภายใน สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ หรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าบุคคลที่ยื่นคำขอนั้นประสงค์จะขอ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะพร้อมที่จะให้ได้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอจะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่บุคคลนั้น โดยไม่ชักช้า

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักหรือกอง เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่รับรองด้วย

กรณีบุคคลที่ยื่นคำขอนั้นประสงค์จะขอ การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องทำการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใดก็ตาม รวมทั้งกรณีที่ข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นอาจดำเนินการจัดหาหรือจัดทำสำเนาให้ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

การดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลที่ยื่นคำขอตตามวรรคหนึ่ง และ วรรคสาม จะกระทำให้เฉพาะในกรณีปกติที่มีใ้การขอเป็นจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศหรือการค้าภายในจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้วินิจฉัยว่ากรณีใดเป็นการขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง

ข้อ ๕ การขอคู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลตามข้อ ๔ ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทุกประเภทที่ขอคู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ยกเว้น ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) การสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับ

ก. การสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนดำเนินคดี

ข. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ค. การดำเนินการทางวินัย

(๒) ข้อมูลที่ได้รับจากเอกชนหรือผู้บริโภคร่วมเกี่ยวกับ

ก. โครงสร้างต้นทุน

ข. ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย ยอดเงินขาย ปริมาณสินค้าคงเหลือ

ค. เอกสารประกอบการขอปรับราคา

ง. เรื่องร้องเรียน

(๓) รายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน และสรุปมติที่ประชุม เฉพาะประเด็นสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผู้ที่ได้มาให้ข้อมูล หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือกรรมการ เพื่อไม่ให้เป็นการเปิดเผยให้รู้ว่าท่านใด มีความเห็นอย่างไร อันอาจจะกระทบต่อความเป็นอิสระในการพิจารณา

ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาคำขอแล้ว เห็นว่ามีได้เป็นข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ทำความเข้าใจเสนอฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน นำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายในพิจารณา และแจ้งให้บุคคลที่ยื่นคำขอทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายในพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ กรณีที่มีการขอคู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับคำขอหรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้คำแนะนำเพื่อไปยังคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ การขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นจำนวนเกินกว่า ๒๐ หน้า จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนาในราคาหน้าละห้าสิบบาทสำหรับกระดาษ A4 ตั้งแต่หน้าที่ ๒๑ ขึ้นไป และเสียค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องในอัตราคำรับรองละห้าบาท ในกรณีที่ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ทั้งนี้ให้รวมถึง การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ต้องทำการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพและเสียงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔ วรรคสาม

ให้สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศหรือสำนักงานการค้าภายในจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบเก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ยรรยง พวงราช

อธิบดีกรมการค้าภายใน