



คำสั่งกรมการค้าภายใน  
ที่ ๓๓๕/๒๕๖๑  
เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กรมการค้าภายในได้ออกคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้าภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงาน ภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชี การมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรมเฉพาะการบริหารงานบุคคลและ การดำเนินการทางวินัย กองกฎหมาย กองจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า และกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้าภายในโดยตรง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี  
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้าภายใน ให้รองอธิบดี  
ที่ได้รับมอบหมายกลั่นกรองเสนออธิบดีกรมการค้าภายในวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายใน  
เป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ใดผู้หนึ่งที่ได้รับมอบอำนาจตามบัญชี ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ ไม่อาจ  
ปฏิบัติราชการได้หรือไม่ผู้รักษาราชการแทน ให้รองอธิบดีตามลำดับอาวุโสที่สามารถปฏิบัติราชการได้ปฏิบัติ  
ราชการแทน

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่อ  
อธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ  
ทั้งนี้ ให้กอง ศูนย์และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกอง  
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์คลังตรวจวัด หัวหน้าสำนักงาน  
สาขาคลังตรวจวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยึดหลักการประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๑ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ในส่วนของผู้ว่าการศูนย์คลังตรวจวัด และ  
หัวหน้าสำนักงานสาขาคลังตรวจวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน  
ให้ขออนุญาต อนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย โภชนกิจ)  
อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.  
แนบท้ายคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๓๓๕ /๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการกรม (ยกเว้นการบริหารงาน บุคคลและการดำเนินการทางวินัย) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และกองบริหารงานกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไป ต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ เลขานุการกรม และผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๒) อนุมัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้ง มีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและมีอำนาจ พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้ง มีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุน ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง</p> <p>(๗) อนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๒	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ กองชั่งตวงวัด กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าสำนักงานสาขา</p> <p>(๒) อนุมัติ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแล ที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจน การเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่าง ๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง</p> <p>(๗) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นายประโยชน์ เพ็ญสุตรองอธิบดี	<p>(๘) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องซึ่งดวงวัดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้คืนเครื่องซึ่งดวงวัดที่ยึดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๐) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครองและใช้งานประจำที่ศูนย์ซึ่งดวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งดวงวัด</p> <p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กองสารสนเทศและแผนงานการค้า ในประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๔	ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<p>(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ให้ประสานสำนักงานเลขานุการกรมก่อนดำเนินการ</p> <p>(๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสิบวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสิบวันทำการให้รายงานอธิบดีกรมการค้ำภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสิบวันทำการ</p>
๕	เลขานุการกรม	<p>(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้ำภายในทราบ</p> <p>(๒) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้ำภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๓) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท</p> <p>(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท</p>
๖	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและปฏิบัติการ	<p>(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตั้งวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครองใช้หรือเปลี่ยนแปลงสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้ำภายในในเรื่องนี้ได้</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๗	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๘	ผู้อำนวยการกองซึ่งดวงวัด	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องซึ่งดวงวัดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรอง และขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องซึ่งดวงวัดยื่นคำขอให้ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรอง ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๙	ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบเครื่องซึ่ง	(๑) ประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ซึ่งดวงวัดภาค และสำนักงานสาขาซึ่งดวงวัด รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี ยกเว้นงานที่เกี่ยวกับสินค้าหีบห่อ ให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของอธิบดี โดยให้ศูนย์ซึ่งดวงวัดภาค และสำนักงานสาขาซึ่งดวงวัดรายงานผลการปฏิบัติราชการและการเสนอความเห็นผ่านผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบเครื่องซึ่งก่อนนำเสนอรองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชาต่อไป (๒) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐	ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบเครื่องซึ่ง ผู้อำนวยการกองจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มคลังสำนักงานเลขานุการกรม	(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (๒) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๒	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัดกองซึ่งดวงวัด กองกำกับและตรวจสอบเครื่องซึ่ง กองตรวจสอบและปฏิบัติการ และข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดกองกฎหมาย	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำใน ศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไป ราชการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และ หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ของศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขา ซึ่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย</p>

บัญชีการมอบอำนาจ ข.  
แนบท้ายคำสั่งกรมการคลังภายใน ที่ ๓๓๕ /๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ (นิติกร) กองกฎหมาย	ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของ สารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕