



คำสั่งกรมการค้าภายใน

ที่ ๕๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้าภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ซังตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาซังตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทน และช่วยอธิบดีกรมการค้าภายใน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มต่าง ๆ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกองนิติการ ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้าภายในโดยตรง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้าภายในให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย กลับกรองเสนออธิบดีกรมการค้าภายในวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ใดผู้หนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนให้รองอธิบดีตามลำดับอาวุโสที่สามารถปฏิบัติราชการได้ ปฏิบัติราชการแทน


ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้กอง สำนัก ศูนย์และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจและมอบหมายให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยึดหลักการประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๑ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ในส่วนของผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนให้ขออนุญาต อนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แบบท้ายคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๕๗ /๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นางสาวสุทัศน์ีย์ ราชเรืองระบิน รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ฎูระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการกรม กองส่งเสริมการค้า สิ้นค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ สำนักจัดระบบราคา และปริมาณสินค้า สำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ (ยกเว้นกลุ่มประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วม) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม และผู้อำนวยการศูนย์</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี กรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้าง ต้นตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี กรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๕) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง</p> <p>(๖) อนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิก จ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป</p>
๒	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลปชัย รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ฎูระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดี กรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ สำนักชั่งตวงวัด สำนักกำกับและ ตรวจสอบเครื่องชั่ง ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด สำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>และกลุ่มประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วม สังกัดสำนักสารสนเทศ และแผนงานการค้าในประเทศ ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงานสาขา และผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่ อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดี กรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ และพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับ ควบคุมที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจน การเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่าง ๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง</p> <p>(๗) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องชั่งตวงวัดให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้คืนเครื่องชั่งตวงวัด ที่ยึดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๐) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง และ ใช้งานประจำที่ศูนย์ชั่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<p>(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ ให้ประสานสำนักงานเลขาธิการกรมก่อนดำเนินการ</p> <p>(๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสัปดาห์แต่ไม่เกินเก้าสัปดาห์ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสัปดาห์ทำการ ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสัปดาห์ทำการ</p>
๔	เลขาธิการกรม	<p>(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๔) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงิน ไม่เกินหนึ่งแสนบาท</p> <p>(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๕	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๙๕ ในกรณีที่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ ไม่อาจปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมการค้าภายในในเรื่องนี้ได้
๖	ผู้อำนวยการกองนิติการ	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๗	ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องชั่งตวงวัดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้ คำรับรองและขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัด ยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๘	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง	(๑) ประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของศูนย์ชั่งตวงวัดภาค และสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด รวมทั้งการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดี ยกเว้น งานที่เกี่ยวกับสินค้าหีบห่อให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการ ของอธิบดี โดยให้ศูนย์ชั่งตวงวัดภาคและสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด รายงานผลการปฏิบัติราชการและการเสนอความเห็นผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ก่อนนำเสนอ รองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชาต่อไป (๒) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตรา ชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๙	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ผู้อำนวยการ สำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐาน การการค้า และผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่ง อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม	<p>(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท</p> <p>(๒) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกรมเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท</p>
๑๑	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัดสำนักขังตวงวัด สำนักกำกับ และตรวจสอบเครื่องชั่ง สำนัก ตรวจสอบและปฏิบัติการ และ ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง นิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดกองนิติการ	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราขังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ขังตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาขังตวงวัด	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในศูนย์ขังตวงวัด หรือสำนักงานสาขาขังตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ขังตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาขังตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p> <p>(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขต พื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ซึ่งตวงวัด หรือ สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็น ครึ่งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครึ่งคราว เมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้ง แจ้งให้อธิบดีกรมการคลังในทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย</p>

บัญชีการมอบอำนาจ ข.
แนบท้ายคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๕๗ /๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย การพาณิชย์ (นิติกร) กองนิติการ	ออกหนังสืออนุญาตนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของ สารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริม การค้าสินค้าเกษตร (นักวิชาการพาณิชย์) กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑	ช่วยอธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายใน มอบหมายปฏิบัติราชการทางวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับ งานของกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย