



คำสั่งกรมการค้าภายใน
ที่ ๖๒๐/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามที่กรมการค้าภายในได้ออกคำสั่งที่ ๕๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกอง ศูนย์ และกลุ่ม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้าภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการค้าภายในที่ ๕๗๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายในตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของกองกฎหมาย กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานเลขาธิการกรม เฉพาะการบริหารงานบุคคลในส่วนของ การสรรหา บรรจุ เลื่อน แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และการดำเนินการทางวินัย ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้าภายในโดยตรง

/ข้อ ๖ การปฏิบัติ...

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้าภายใน ให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมการค้าภายในวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ใดผู้หนึ่งที่ได้รับมอบอำนาจตามบัญชี ก. แนบท้ายคำสั่งนี้ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน ให้รองอธิบดีตามลำดับที่สามารถปฏิบัติราชการได้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่ออธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้กอง ศูนย์ และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการกองเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยี่ดหลักการประสานราชการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๑ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ในส่วนของผู้ำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้ขออนุญาตอนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)
อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แบบทำคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์ รองอธิบดี	<p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองชั่งตวงวัด ศูนย์ชั่งตวงวัด สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด สำนักงานเลขานุการกรม (ยกเว้นการบริหารงานบุคคลในส่วนของกองสรรหา บรรจุ เลื่อน แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และการดำเนินการทางวินัย) กองบริหารมาตรฐานการค้า คุ้มครองชีพ กองคลัง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกองเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงานสาขา และผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง</p> <p>(๗) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินเกินสามแสนบาท</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๒	ร้อยตรีจักรา ยอดมณี รองอธิบดี	<p>(๘) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการพ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินเกินสามแสนบาท</p> <p>(๙) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องชั่งตวงวัดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้คืนเครื่องชั่งตวงวัดที่ยึดในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๐) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครองและงานประจำที่ศูนย์ชั่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด</p> <p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นายอุดม ศรีสมทรง รองอธิบดี	<p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๖) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง</p> <p>(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด และกองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ยกเว้นการอนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุญาตการลาไปต่างประเทศตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการกอง</p> <p>(๒) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ</p> <p>(๔) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติและพิจารณาและวินิจฉัย อุทธรณ์เรื่อง ข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์บริหาร จัดการสารสนเทศการค้าใน ประเทศ ผู้อำนวยการกลุ่ม	(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ให้ประสานกองคลังก่อนดำเนินการ
	ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	(๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสิบวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสิบวันทำการให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสิบวันทำการ
๔	เลขานุการกรม	(๑) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนและคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายในทราบ (๒) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๕	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและ ปฏิบัติการ	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีนตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอินท์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายการพาณิชย์ ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในเรื่องนี้ได้ เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๗	ผู้อำนวยการกองซังตวงวัด	(๑) เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ขยายระยะเวลาการนำเครื่องซังตวงวัดมาให้ตรวจสอบ เพื่อให้คำรับรองและขยายระยะเวลาการที่ผู้ครอบครองเครื่องซังตวงวัดยื่นคำขอให้ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p> <p>(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท</p>
๙	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ	เบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุนระดับกรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๑๐	ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มสังกัดกองซ่งตวงวัด กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ และข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนิติกรตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดกองกฎหมาย	เปรียบเทียบคดีและปล่อยชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติมาตราซ่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์ซ่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาซ่งตวงวัด	<p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในศูนย์ซ่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาซ่งตวงวัดเทียบเท่าผู้อำนวยการกองตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้นผู้อำนวยการศูนย์ซ่งตวงวัดและหัวหน้าสำนักงานสาขาซ่งตวงวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
		<p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท และมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องข้างต้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขึ้นไป</p> <p>(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำใช้รถทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางในศูนย์ชั่งตวงวัด หรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>กรณีอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวเมื่อได้อนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่อนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งให้อธิบดีกรมการค้าภายในทราบการอนุญาตดังกล่าวโดยเร็วด้วย</p> <p>(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด มีอำนาจจัดที่พัก และกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

บัญชีการมอบอำนาจ ข.

แนบท้ายคำสั่งกรมการคำภายใน ที่ ๖๒๐ /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย การพาณิชย์ (นิติกร) กองกฎหมาย	ออกหนังสืออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพสารกาเฟอีน (Caffeine) หรือเกลือของสารกาเฟอีน ตามพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. ๒๕๔๕