

ประกาศกรมการข้าภายใน
เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

กรมการข้าภายใน จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) ข้าราชการพลเรือน
- (๒) ลูกจ้างประจำ
- (๓) ข้าราชการบำนาญ
- (๔) ข้าราชการที่ลาออกหรือตาย
- (๕) พนักงานราชการ
- (๖) กรรมการ
- (๗) ผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) แฟ้มประวัติบุคคลและจัดเก็บในรูปแบบ ก.พ. ๗
- (๒) บัตรประจำตัวตรวจจ่ายเงินเดือน บัตรจ่ายเงินเดือน บัตรจ่ายเงินบำนาญ
- (๓) คอมพิวเตอร์
- (๔) สมุดบันทึก

ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ ตำแหน่ง
- (๒) พิจารณาความดีความชอบ เช่น เลื่อนขั้นเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
(๔) ตรวจสอบประวัติ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติทางวินัย ประวัติการถูกดำเนินคดี

- (๕) การขอรับบำเหน็จบำนาญ
(๖) การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
(๗) การติดต่อประสานงาน
(๘) การอนุมัติเงิน
(๙) การติดตามหนี้

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) กรอกแบบฟอร์มตามที่กำหนด
(๒) การขอตรวจดูข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
(ก) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการขึ้นไปขอให้นำไปใช้เป็นข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น หรือเพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้องได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ข) กรณีเจ้าของข้อมูลขอต้องได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) กรณีบุคคลอื่นที่มีชื่อเจ้าของข้อมูลขอให้นำไปใช้กรณีอื่นที่มีชื่อเป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

(ง) กรณีบุคคลอื่นที่มีชื่อเจ้าของข้อมูล หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นขอให้นำไปใช้ในกรณีตามมาตรา ๒๔ (๓) - (๕) ต้องได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยความเห็นชอบของอธิบดี

ข้อ ๕ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) จากเจ้าของข้อมูล

(๒) คำสั่งต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ยรรยง พวงราช

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน