

## ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน  
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจ หน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ กรมการค้าภายใน มีอำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า กฎหมายว่าด้วยมาตรการชั่งตวงวัด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมโภคภัณฑ์ กฎหมายว่าด้วยการค้าข้าว กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการ คลังสินค้าหรือกิจการที่มีสภาพคล้ายคลึงกัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กำกับดูแลให้ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรม ในการอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโภคมีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง

๒.๓ พัฒนาระบบตลาด รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและตลาด ในประเทศ เพื่อสร้างโอกาสและความเป็นธรรมแก่เกษตรกร ผู้ผลิตที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ กำกับดูแลและส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจการค้าในประเทศให้มีการ แข่งขัน และมีการค้าที่เป็นธรรม

๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการชั่ง ตวง วัด ในทางการค้าให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับดูแลและสอดส่องพฤติกรรมการใช้เครื่องชั่ง ตวง วัด ในการซื้อหรือขายสินค้าเกษตร และสินค้า อุปโภคให้เกิดความเป็นธรรม

- ข้อ ๓ กรมการค้าภายใน มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังต่อไปนี้
- ๓.๑ กลุ่มงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี
- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
  - (๓) ส่วนสนับสนุนงานภูมิภาค
  - (๔) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ๓๕ จังหวัด
- ๓.๒ สำนักงานเลขานุการกรม
- (๑) กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร
  - (๒) ฝ่ายสารบรรณ
  - (๓) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
  - (๔) กลุ่มงานคลัง
  - (๕) ฝ่ายพัสดุ
- ๓.๓ กองนิติการ
- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - (๒) กลุ่มงานมาตรการและกฎหมาย
  - (๓) กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา
  - (๔) กลุ่มงานปฏิบัติการรักษาความเป็นธรรมทางการค้า
- ๓.๔ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
- (๑) งานธุรการ
  - (๒) กลุ่มงานวิจัย และพัฒนาโครงสร้างการตลาด
  - (๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากการตลาด
  - (๔) กลุ่มงานตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า
  - (๕) กลุ่มงานพัฒนาความรู้ด้านการตลาด
  - (๖) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการคลังสินค้า โซโล และห้องเย็น
- ๓.๕ สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
- (๑) งานธุรการ
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาการจัดระบบสินค้า

- (๓) กลุ่มงานวิเคราะห์ราคา ๑
  - (๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ราคา ๒
  - (๕) กลุ่มงานวิเคราะห์ระบบสินค้า
  - (๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาพลังผู้บริโภค
- ๓.๖ สำนักชั่งตวงวัด
- (๑) งานธุรการ
  - (๒) กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องชั่ง
  - (๓) กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องตวงและเครื่องวัด
  - (๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด
  - (๕) ส่วนสินค้าหีบห่อ
  - (๖) ส่วนเครื่องชั่ง
  - (๗) ส่วนเครื่องตวงเครื่องวัด
  - (๘) ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค
  - (๙) สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ๒๔ แห่ง
- ๓.๗ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ
- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบตรวจสอบ
  - (๓) กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษ
  - (๔) กลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียน กำกับสินค้าและคดี
  - (๕) กลุ่มงานตรวจสอบพื้นที่กรุงเทพเหนือ
  - (๖) กลุ่มงานตรวจสอบพื้นที่กรุงเทพใต้
- ๓.๘ สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
- (๑) งานธุรการ
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูล
  - (๓) กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
  - (๔) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๕) กลุ่มงานแผนงานและติดตามประเมินผล
  - (๖) ส่วนบริการและเผยแพร่สารสนเทศการค้าในประเทศ



## ๓.๘ สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมระบบการแข่งขัน
- (๓) กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและเคมีเกษตร
- (๔) กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรมทั่วไป
- (๕) กลุ่มงานธุรกิจบริการ ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีก การเงิน ประกันภัย
- (๖) กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

## ๓.๑๐ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร
- (๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบการค้าสินค้าเกษตร
- (๔) กลุ่มงานข้าวและผลิตภัณฑ์
- (๕) กลุ่มงานพืชผักและผลไม้
- (๖) กลุ่มงานพืชน้ำมันและวัตถุดิบอาหารสัตว์
- (๗) กลุ่มงานพืชอุตสาหกรรม
- (๘) กลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์น้ำ

## ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกรมการค้าภายใน

## ๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด



(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ

(๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

(๕) ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะ วิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

#### ๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา เร่งเร้า ประสานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (มาตรา ๓/๑)

(๒) ติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๓) สนับสนุน ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ประสานการดำเนินงานกับ ก.พ.ร. รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร.

#### ๔.๓ ส่วนสนับสนุนงานภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่

(๑) ประสานนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในภูมิภาค รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดภายใต้นโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น หรือ กนภ. และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาราคาสินค้าในภูมิภาค

(๒) พัฒนาระบบงานของหน่วยงานในภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

(๓) ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค เพื่อให้สำเร็จ ล่วงตามแผนหรือตามที่ส่วนกลางมอบหมาย และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลในภูมิภาค สนับสนุนข้อมูลและเทคนิควิชาการ

(๕) ให้คำแนะนำข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค

(๖) ประสานงานเรื่องทั่วไปกับหน่วยงานในภูมิภาคและหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เกี่ยวข้อง

(๗) วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ และงานบุคลากร ในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชน

(๘) ช่วยกลั่นกรองงานเกี่ยวกับการบริหารราชการในภูมิภาค

#### ๔.๔ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ๗๕ จังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามภาวะราคาสินค้าอุปโภคบริโภคและบริการ และกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริโภคให้มีความเข้มแข็งในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนเอง และประสาน สนับสนุนการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพของประชาชน

(๓) กำกับดูแลการประกอบธุรกิจให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย

(๔) ส่งเสริมความรู้และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการค้าและการตลาดแก่ประชาชน ผู้บริโภค ผู้ประกอบการธุรกิจ และเกษตรกร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้เกิดความเป็นธรรมทางการค้า

(๕) ส่งเสริมและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจค้าข้าว คลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม

(๖) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด ภายใต้ระบบ กนภ. รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาตลาด และการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่าย

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาดและการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรในรูปแบบตลาดกลาง ตลาดข้อตกลง และตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า

(๘) ติดตามภาวะการผลิตการตลาดสินค้าเกษตรในพื้นที่ เพื่อประเมินสถานการณ์ สร้างระบบเตือนภัย เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และประสานสนับสนุนการดำเนินการมาตรการแก้ไขปัญหาการตลาดสินค้าเกษตรในพื้นที่

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม  
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม  
(๓) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม  
(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๖ กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรการทางกฎหมายในการดูแลระบบการค้าปลีกตลาด รักษาความเป็นธรรมทางการค้าและคุ้มครองผู้บริโภคให้สอดคล้องกับการค้า การลงทุน และแนวทางของนานาประเทศ



(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนากฎหมาย และกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ กติกาทางการค้า นิติกรรมสัญญา รวมทั้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๓) วินิจฉัย ให้ความเห็น และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการทางการค้า นิติกรรมสัญญา การสืบสวน การสอบสวน และการดำเนินคดี

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี รวมทั้งนิติกรรมสัญญา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๗ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้างการตลาด รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ และสร้างกลไกการเชื่อมโยงระหว่างตลาด

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า รวมทั้งติดตามและป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมจากการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการตลาด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์และข้อมูลจากตลาด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า

(๕) ส่งเสริมกิจการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น เพื่อพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการตลาด และรองรับธุรกรรมการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า

(๖) กำกับดูแลกิจการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๘ สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามภาวะ ปริมาณ ต้นทุน และราคาของสินค้าและบริการรวมทั้งวัตถุดิบ เพื่อให้ราคาสอดคล้องกับปริมาณคุณภาพและมาตรฐาน ตลอดจนปริมาณสินค้ามีเพียงพอและกระจายอย่างทั่วถึงกับความต้องการของผู้บริโภค

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย รูปแบบการค้าและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งการตลาดสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้บริโภค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการกำกับดูแลราคา ปริมาณ สินค้าและบริการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโภคมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับข้อมูล ข่าวสารในการอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการ รวมทั้งให้มีจิตสำนึกในการพิทักษ์ประโยชน์ ของตนเอง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของผู้บริโภคเพื่อให้ ได้รับความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ

(๗) ดำเนินการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคได้ซื้อสินค้าและบริการ ในราคาที่เป็นธรรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ สำนักช่างตวงวัด มีอำนาจหน้าที่

(๑) พัฒนา กำหนด และทดสอบมาตรฐานเครื่องชั่งตวงวัด รวมทั้งปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย กฎ กระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับการใช้เครื่องชั่งตวงวัด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน นานาชาติ

(๒) จัดทำ สอบเทียบและเก็บรักษาแบบมาตราชั่งตวงวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจ ผลิต นำเข้า ซ่อม และขายเครื่องชั่งตวงวัด รวมทั้งการประกอบธุรกิจให้บริการชั่ง ตวงหรือวัด

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ในการออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบธุรกิจผลิตหรือ ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด สามารถตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม

(๕) ตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด

(๖) จัดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัวของผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้ซ่อมเครื่องชั่ง ตวงวัด

- (๗) ดำรงตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องชั่งตวงวัดในระหว่างการใช้งาน
- (๘) กำหนดขนาดการบรรจุ และวิธีการแสดงปริมาณสุทธิของสินค้าหีบห่อ และตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณการบรรจุของสินค้าหีบห่อ
- (๙) กำหนดวิธีการซื้อขายสินค้าชนิดใดต้องทำการซื้อขายโดยการชั่งหรือการตวงหรือการวัดหรือนับเป็นจำนวนหน่วย
- (๑๐) ดำเนินการตามกฎหมาย กรณีที่มีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับเครื่องชั่งตวงวัด และสินค้าหีบห่อ
- (๑๑) ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องชั่งตวงวัดที่ถูกต้องแก่ประชาชน และให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิของผู้บริโภค
- (๑๒) พัฒนาความรู้ความสามารถทักษะของเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัดให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของเครื่องชั่งตวงวัด และความก้าวหน้าในกระบวนการปฏิบัติงานด้านชั่งตวงวัดของนานาประเทศ
- (๑๓) ติดต่อประสานงานกับสำนักงานชั่งตวงวัดของประเทศต่าง ๆ หรือระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยกฎหมายชั่งตวงวัด และองค์กรชั่งตวงวัดอื่น ๆ
- (๑๔) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานชั่งตวงวัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานชั่งตวงวัด และการให้บริการข้อมูลแก่ผู้สนใจในธุรกิจชั่งตวงวัด
- (๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑๐ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่
- (๑) กำกับดูแลและตรวจสอบมิให้เกิดการเอาเปรียบในการขายสินค้าและบริการ ทั้งในด้านราคาและปริมาณ รวมทั้งพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- (๒) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปริมาณราคา พฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมและสืบสวน สอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ประกอบธุรกิจที่ฝ่าฝืน
- (๓) ตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่กรมรับผิดชอบ รวมทั้งมาตรการที่ทางราชการกำหนด



(๔) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และมีจริยธรรมในการประกอบการธุรกิจ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามกฎหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑๑ สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน และประสานการจัดทำแผนงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำกับ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงาน ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตลอดจนให้มีการเปิดเผยแผนและผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน

(๒) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการค้าภายในประเทศ รวมทั้ง จัดระบบเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบการสำรวจ จัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการ

(๔) จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารสำหรับใช้สนับสนุน การตัดสินใจ การวางแผน และการบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการค้าภายใน

(๕) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริโภค ผู้ประกอบการ ธุรกิจ และเกษตรกรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ให้เกิดความเป็นธรรม ทางการค้า

(๖) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานของกรม รวมทั้งดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๑๒ สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจและการตลาดของสินค้าและบริการ ตลอดจนพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจ
- (๒) ติดตามความเคลื่อนไหว รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการค้า รวมทั้งกรณีที่มีการร้องเรียน วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางดำเนินการต่อคณะกรรมการ
- (๓) พัฒนากำหนดมาตรการแนวทาง หลักเกณฑ์การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมการแข่งขันให้เป็นไปตามหลักสากล
- (๔) กำกับดูแลการประกอบธุรกิจให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- (๕) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความเป็นธรรมทางการค้า
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๑๓ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ภาวะการผลิต การค้า และผลกระทบของข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศที่มีต่อการค้าสินค้าเกษตรในประเทศ
- (๒) ประเมินสถานการณ์ สร้างระบบเตือนภัย รวมทั้งเสนอมาตรการในการรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการค้าสินค้าเกษตร
- (๔) ประสานการแก้ไขปัญหาราคาและการตลาดสินค้าเกษตร
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการแปรรูป
- (๖) พัฒนาขีดความสามารถด้านการตลาดแก่เกษตรกรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวทางการตลาดได้
- (๗) กำกับและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการค้าข้าว และกฎหมายว่าด้วยการสำรวจและห้ามกักกันข้าว

- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายข้าว
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและ  
มาตรการ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.)
- (๑๐) ดำเนินเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายอาหาร
- (๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน คือ กรมการค้าภายใน  
กระทรวงพาณิชย์ ตั้งอยู่ที่อาคาร ๒ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๖๑๑๑ หรือดูรายละเอียดที่ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) สถานที่ดังกล่าว  
ประกอบด้วย ส่วนราชการ ๑๒ หน่วยงาน คือ

- ๕.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๔๘
- ๕.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๖๗
- ๕.๓ ส่วนสนับสนุนงานภูมิภาค โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๕๐๐ - ๑
- ๕.๔ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๕๔ - ๕
- (๑) ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๖๑ - ๒
- (๒) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๕๐ - ๑
- (๓) กลุ่มงานคลัง โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๓๗ - ๘
- (๔) ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๔๕
- ๕.๕ กองนิติการ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๐๓
- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๕๗๕๖
- (๒) กลุ่มงานมาตรการและกฎหมาย โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๑๑ - ๒
- (๓) กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๕๗๖๐
- (๔) กลุ่มงานปฏิบัติการรักษาความเป็นธรรมทางการค้า โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๐๕ - ๑๐
- ๕.๖ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๑๔
- (๑) งานธุรการ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๑๓
- (๒) กลุ่มงานวิจัย และพัฒนาโครงสร้างการตลาด โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๑๘
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๑๕



- (๔) กลุ่มงานตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๒๐
- (๕) กลุ่มงานพัฒนาความรู้ด้านการตลาด โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๒๑
- (๖) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๒๒
- ๕.๓ สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๐
- (๑) งานธุรการ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๕
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาการจัดระบบสินค้า โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๖
- (๓) กลุ่มงานวิเคราะห์ราคา ๑ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๓
- (๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ราคา ๒ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๘
- (๕) กลุ่มงานวิเคราะห์ระบบสินค้า โทร. ๐๒ ๕๐๓ ๕๖๘๕
- (๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาพลังผู้บริโภค โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๘๔
- ๕.๔ สำนักชั่งตวงวัด โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๕๓
- (๑) งานธุรการ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๕๕
- (๒) กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องชั่ง โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๔๕
- (๓) กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องตวงและเครื่องวัด โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๔๘
- (๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๖๒ - ๓
- (๕) ส่วนสินค้าหีบห่อ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๔๘
- (๖) ส่วนเครื่องชั่ง โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๖๑
- (๗) ส่วนเครื่องตวงเครื่องวัด โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๔๓๖๐ - ๑
- ๕.๕ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๖๓
- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๖๕
- (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบตรวจสอบ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๖๑
- (๓) กลุ่มงานปฏิบัติการพิเศษ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๖๐
- (๔) กลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนกำกับสินค้าและคดี โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๕๓ - ๘
- (๕) กลุ่มงานตรวจสอบพื้นที่กรุงเทพเหนือ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๕๖ - ๓
- (๖) กลุ่มงานตรวจสอบพื้นที่กรุงเทพใต้ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๔๕๘ - ๕
- ๕.๑๐ สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๖๔
- (๑) งานธุรการ โทร. ๐๒ ๕๔๓ ๕๓๖๘

- (๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูล โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๖๖
- (๓) กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๗๓ - ๔
- (๔) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๗๕
- (๕) กลุ่มงานแผนงานและติดตามประเมินผล โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๖๗
- (๖) ส่วนบริการและเผยแพร่สารสนเทศการค้าในประเทศ โทร. ๐๒ ๕๔๗

๕๓๗๕

- ๕.๑๑ สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๓๕
  - (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๓๔
  - (๒) กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมระบบการแข่งขัน โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๓๒ - ๓
  - (๓) กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและเคมีเกษตร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๓๐
  - (๔) กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรมทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๒๘
  - (๕) กลุ่มงานธุรกิจบริการ ธุรกิจค้าส่ง ค้าส่ง การเงิน ประกันภัย โทร.

๐๒ ๕๔๗ ๕๔๒๗

- (๖) กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ โทร. ๐๒ ๕๐๗ ๕๘๘๒
- ๕.๑๒ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๐
  - (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๑
  - (๒) ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๐๐
  - (๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบการค้าสินค้าเกษตร โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๔๐๑ - ๒
  - (๔) กลุ่มงานข้าวและผลิตภัณฑ์ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๕๐๓
  - (๕) กลุ่มงานพืชผักและผลไม้ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๕
  - (๖) กลุ่มงานพืชน้ำมันและวัตถุดิบอาหารสัตว์ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๓
  - (๗) กลุ่มงานพืชอุตสาหกรรม โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๕
  - (๘) กลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์น้ำ โทร. ๐๒ ๕๔๗ ๕๓๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ยรรยง พวงราช

อธิบดีกรมการค้าภายใน