

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต

แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร หรือข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน ซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปออกจากหรือเข้ามา ในท้องที่อำเภอที่กำหนด เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาต โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

“ประธาน กจร.” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

หมวด ๑

การขออนุญาต

ข้อ ๓ ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย หรือประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาในท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย หรือประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเข้ามาในท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต

กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาต จะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

ข้อ ๕ การขออนุญาตให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการ และผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกินหกเดือน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา

(๓) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต

(๔) หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ข้าวเปลือก ข้าวสาร

(๕) หลักฐานการสลับหลังรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร กรณีผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสารปลายทาง ไม่สามารถรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารได้ตามข้อ ๑๘

(๖) กรณีการขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ให้แนบเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) แล้วแต่กรณี

(ข) หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเขตการค้าเสรีอาเซียน (แบบฟอร์ม ดี (FORM D)) หรือหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่กรณี ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจ ออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก

(ค) หนังสืออนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ

(ง) หนังสือรับรองปลอดศัตรูพืช (Phytosanitary Certificate) ที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐของประเทศผู้ส่งออก

(จ) หนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งแสดงว่าสินค้าที่นำเข้ามา ในราชอาณาจักรเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตหรือสุขภาพของมนุษย์ สัตว์ หรือพืช และไม่เป็น พืชตัดต่อสารพันธุกรรม (Non-GMOs) ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือ รับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก

หมวด ๒
การอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วนำเสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตการขนย้าย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือ ผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาออกหนังสืออนุญาตการขนย้าย ข้าวเปลือก หรือข้าวสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการได้มาและความจำเป็นในการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นท้องที่ปลายทางการขนย้าย เพื่อตรวจสอบการขนย้าย

ข้อ ๘ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ให้เป็นไปตามแบบทำยประกาศฉบับนี้ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้กรอกข้อความโดยการเขียน หรือพิมพ์ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านได้ง่าย พร้อมกับประทับตราชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสืออนุญาต

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่อาจแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งพร้อมคำขออนุญาตได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ก่อน โดยไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะก็ได้ แต่เมื่อได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะจากผู้ขออนุญาตแล้ว ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในคู่ฉบับและสำเนาหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ตรงตามที่ได้รับแจ้งด้วย

ข้อ ๙ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ วรรคสาม หรือผู้ขออนุญาตตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๐ กรณีที่เลขาธิการ ประธาน กจร. หรือพาณิชย์จังหวัด เป็นผู้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีขาวให้กับผู้ขออนุญาต

(๒) เก็บคู่ฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีฟ้า พร้อมกับสำเนาหนังสืออนุญาตฉบับสีชมพูไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

(๓) กรณีประธาน กจร. หรือพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้อนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีเหลือง ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

ข้อ ๑๑ กรณีที่เลขาธิการมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ประธาน กจร. มอบหมายให้นายอำเภอหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีขาวให้กับผู้ขออนุญาต

(๒) เก็บคู่ฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีฟ้าไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

(๓) ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ๒ ฉบับ คือ ฉบับสีชมพู และฉบับสีเหลืองให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเลขาธิการมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้ออกหนังสืออนุญาตขนย้าย หรือส่งให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น กรณีประธาน กจร. มอบหมายให้นายอำเภอหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้ออกหนังสืออนุญาตขนย้ายเป็นประจำทุกสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร

ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งสำเนาหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีเหลืองตาม (๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกวันนับตั้งแต่วันที่รับสำเนาหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

ข้อ ๑๒ หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารให้มีอายุการใช้ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขนย้ายทางบกโดยรถ ให้คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย โดยถือระยะทางภายในหนึ่งร้อยกิโลเมตรแรกต่อสามชั่วโมง และทุกระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อไปต่อสามชั่วโมงเศษของหนึ่งร้อยกิโลเมตรให้คิดเพิ่มได้อีกสามชั่วโมง

(๒) การขนย้ายทางบกโดยรถไฟ การขนย้ายทางทะเล หรือการขนย้ายโดยช่องทางอื่น ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขนย้ายโดยถือระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อสามชั่วโมงตาม (๑) ได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ให้ผู้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารระบุวันและเวลาเริ่มต้นกับวันและเวลาสิ้นสุดอายุการใช้หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายในสามวันนับแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ให้นำเสนอเลขอาธิการหรือผู้ซึ่งเลขอาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตขนย้ายแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการยกเลิกหนังสืออนุญาตดังกล่าว

หนังสืออนุญาตขนย้ายที่ได้ยกเลิกแล้ว ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันยกเลิก

หมวด ๓

การขนย้าย

ข้อ ๑๔ กรณีหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามข้อ ๘ วรรคสาม ให้ผู้ขออนุญาตบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารก่อนการขนย้าย และให้แจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่วนราชการที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารทันทีที่ได้มีการบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ขออนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๖ การขนย้ายจะต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ที่อนุญาตให้ขนย้าย และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร รวมทั้งจะต้องนำหนังสืออนุญาตขนย้ายมาประกอบการขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการขนย้าย ซึ่งจะทำให้การขนย้ายไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ให้ผู้ขออนุญาต ผู้ขับขี หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการแห่งท้องที่ที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ เพื่อให้สลักหลังรับรองในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ

(๒) ร้อยเวรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงชั้นสัญญาบัตรขึ้นไปในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๘ เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะ มอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีขาวให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

ให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีขาว ซึ่งมีการสลักหลังรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้นำขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ถ้าระยะเวลาส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตตามวรรคสองสิ้นสุดลงในวันหยุดราชการให้นำส่งภายในวันแรกที่หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) เปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารตามวรรคสอง อาจส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าว โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้โดยให้ถือว่าวันที่ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันส่ง

กรณีที่ผู้รับข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารไม่สามารถรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารได้ ให้ผู้ขออนุญาตขนย้าย ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะแจ้งเหตุขัดข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นปลายทางการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารนั้น เพื่อสลักหลังรับรองในหนังสืออนุญาตให้ขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด รับต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารฉบับสีขาวตามข้อ ๑๘ วรรคสอง ไว้แล้ว ให้ส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับต้นฉบับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทาง ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียด ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชนิด	คุณภาพ	ปริมาณ/เมตริกตัน

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/จำนวน/น้ำหนัก)	
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน
ระยะเวลาที่ขออนุญาตขนย้าย	ตั้งแต่วันที่.... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			

๕. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขนย้าย

.....

.....

๖. คำรับรอง

ขอยืนยันคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



เลขที่ออก	
วันหมดอายุ	

เล่มที่

เลขที่

หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทาง ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียด ☐ ข้าวเปลือก ☐ ข้าวสาร

ชนิด	คุณภาพ	ปริมาณ/เมตริกตัน

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง	
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน
ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่...เดือนพ.ศ. เวลา.....น. ถึงวันที่... เดือน.....พ.ศ. เวลา....น.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			
.....			

๕. การอนุญาต

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตราส่วนราชการ)

คำเตือน (๑) ให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฯ ฉบับสีขาวส่งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพื้นที่หรือกรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้อนุญาตถึงจุดหมายปลายทาง หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๒) หากละเลยหรือเกินเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ